



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2020 № 744
г. Сысерть

Об утверждении порядка уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава Сысертского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Начальнику отдела кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Н.В. Степановой обеспечить направление настоящего постановления руководителям муниципальных казенных (бюджетных, автономных) учреждений, подведомственных Администрации Сысертского городского округа, и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация Сысертского городского округа, для ознакомления под роспись.

3. Начальнику Управления образования Администрации Сысертского городского округа О.С. Колясниковой и Начальнику Управления культуры Администрации Сысертского городского округа Н.В. Трухиной обеспечить

ознакомление с настоящим постановлением руководителей подведомственных им муниципальных учреждений под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление разместить на сайте Сысертского городского округа в сети Интернет.

Глава Сысертского
городского округа

Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 621B0689791AD868790B82F9DF03DC7817BF0ACC
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 27.11.2019 по 27.02.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 15.04.2020 № 744

«Об утверждении порядка
уведомления представителя
работодателя руководителями
муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных
предприятий о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту
интересов»

**Порядок уведомления представителя работодателя руководителями
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок уведомления представителя работодателя руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Сысертского городского округа (далее – руководитель) представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Представитель работодателя – лицо, наделенное полномочиями по совершению от имени Сысертского городского округа действий, связанных с назначением руководителя, прекращением его полномочий, заключением и прекращением с ним трудового договора:

- Глава Сысертского городского округа в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Сысертского городского округа;

- начальник Управления образования Администрации Сысертского городского округа в отношении руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации Сысертского городского округа;

- начальник Управления культуры Администрации Сысертского городского округа в отношении руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации Сысертского городского округа.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность руководителя, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность руководителя, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководитель обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

5. Руководитель обязан письменно уведомить представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) подается руководителем на имя представителя работодателя в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности.

В случае если о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководителю стало известно в период временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке или пребывания в отпуске, он уведомляет представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

7. К уведомлению могут прилагаться все имеющиеся материалы и

документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

8. Уведомление лично представляется руководителем лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Сысертского городского округа, – в Администрацию Сысертского городского округа;

2) руководители муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации Сысертского городского округа, - в Управление образования Администрации Сысертского городского округа;

3) руководители муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации Сысертского городского округа, – в Управление культуры Администрации Сысертского городского округа.

9. Невыполнение руководителем обязанности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность руководителя, контактный телефон;

2) изложенная в свободной форме информация о существовании возникшего конфликта интересов (конфликта интересов, который может возникнуть);

3) изложенная в свободной форме информация о существовании личной заинтересованности руководителя;

4) какие должностные (служебные) обязанности руководитель не может выполнять из-за этого;

5) дата предоставления уведомления;

6) подпись руководителя.

11. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, производит регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени,

отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

12. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, зарегистрировавшее уведомление, не позднее следующего рабочего дня передает его представителю работодателя для принятия предусмотренных законодательством мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае необходимости лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, проводит собеседование с руководителем, представившим уведомление, получает от него письменные пояснения (при необходимости) и приобщает их к уведомлению.

13. В течение 5 (пяти) рабочих дней представитель работодателя рассматривает поступившее уведомление и принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей, руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей, руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) направить уведомление для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий и урегулированию конфликта интересов, а в случае ее отсутствия в иную комиссию, в функции которой входит решение данных вопросов (далее – Комиссия).

14. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса руководителя, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством представитель работодателя принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения, перераспределении функций

руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем отвода или самоотвода руководителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, представитель работодателя в установленном порядке рассматривает вопрос о проведении служебной проверки для принятия решения в отношении руководителя, направившего уведомление.

17. Непринятие руководителем, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения представителем работодателя направляет копии уведомления и приложенных к нему документов председателю Комиссии для проведения заседания Комиссии.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются представителем работодателя.

20. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает информирование о принятом представителем работодателя решении руководителя, представившего уведомление, в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

21. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приобщается к личному делу руководителя.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя работодателя
руководителями муниципальных
учреждений и муниципальных
унитарных предприятий о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность представителя нанимателя
(работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность руководителя)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)

настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

(указать, в чем выражается конфликт интересов и личная заинтересованность)

(указать должностные обязанности, на исполнение которых может повлиять
личная заинтересованность)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
«__» _____ 20__ г. № _____

_____/_____
(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя работодателя
руководителями муниципальных
учреждений и муниципальных
унитарных предприятий о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ года
Окончен «__» _____ 20__ года

На «__» листах

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Регист рацион ный №	Дата поступления уведомления	Сведения о руководителе, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, и его подпись	Дата получения руководителем копии зарегистриро ванного уведомления и подпись	Примечание
		Ф.И.О.	Контактный номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7